|  |  |
| --- | --- |
| **Mitarbeitername: ,** | **Firma:** |
| **Personalnummer:** | **Standardkostenstelle:** |
| **Urlaub:**  Tag(e) verfügbar (aus ) | **Zeitraum:** - |
| **Vorgesetzte(r):** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soll:** h | **Ist:** h | **WAZ:** h |  | **Abwesenheiten** | **h** | **Tage** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Objekt | Dauer/Uhrzeit | Pause | Pauschale | Kommentare |
| **,** | KSt.: | **h**  ( h)  -  ( - ) |  |  |  |