|  |  |
| --- | --- |
| **Mitarbeitername: ,**  | **Firma:**  |
| **Personalnummer:**  | **Standardkostenstelle:**  |
| **Urlaub:**  Tag(e) verfügbar (aus ) | **Zeitraum:** -  |
| **Vorgesetzte(r):**  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soll:** h | **Ist:** h | **WAZ:** h |  | **Abwesenheiten** | **h** | **Tage** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Objekt | Dauer/Uhrzeit | Pause | Pauschale | Kommentare |
| **,**  | KSt.:  |  **h**( h) - ( - ) |  |  |   |