|  |  |
| --- | --- |
| **Mitarbeitername: ,**  | **Firma:**  |
| **Personalnummer:**  | **Standardkostenstelle:**  |
| **Urlaub:**  Tag(e) verfügbar (von + Resturlaub) | **Zeitraum:** -  |
| **Vorgesetzte(r):**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Summe der Wochenarbeitszeit:** h | **Soll-Zeit:** h | **Ist-Zeit:** h |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Abwesenheiten | h | Tage |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Objekt | Dauer/Uhrzeit | Pause | Pauschal | Kommentare |
| **,**  | KSt.:  |  **h**( h) |  |  |   |
|  |  |  - ( - ) |  |  |  |