|  |  |
| --- | --- |
| **Mitarbeitername: ,** | **Firma:** |
| **Personalnummer:** | **Standardkostenstelle:** |
| **Urlaub:**  Tag(e) verfügbar (von + Resturlaub) | **Zeitraum:** - |
| **Vorgesetzte(r):** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Summe der Wochenarbeitszeit:** h | **Soll-Zeit:** h | **Ist-Zeit:** h |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Abwesenheiten | h | Tage |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Objekt | Dauer/Uhrzeit | Pause | Pauschal | Kommentare |
| **,** | KSt.: | **h**  ( h) |  |  |  |
|  |  | -  ( - ) |  |  |  |